



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



JEDNACÍ ŘÁD

KONTROLNÍ KOMISE

projektu Operačního programu Zaměstnanost

„Klinické doporučené postupy“

registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0008221

Jednací řád Kontrolní komise

Článek 1 Zasedání

- (1) Zasedání KK svolává předseda KK podle potřeby, nejméně však jednou měsíčně. Kontrolní komise je usnášeníschopná v případě účasti nadpoloviční většiny členů KK.
- (2) Zasedání KK jsou neveřejná.
- (3) Předseda KK může na jednotlivá zasedání, případně k jednotlivým bodům pořadu zasedání, pozvat další osoby, jichž se projednávána věc týká nebo které mohou přispět k jejímu kvalifikovanému řešení.
- (4) Účast člena KK na zasedání je nezastupitelná. Pokud se člen KK nemůže zasedání ze závažných důvodů zúčastnit, musí se včas, nejpozději však před zasedáním, omluvit předsedovi KK.
- (5) Pozvánka na zasedání musí být členům KK doručena nejméně 5 pracovních dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat zejména způsob zasedání (osobní, telekonference) a program jednání. Dokumenty, které mají být projednány na zasedání KK, musí být doručeny členům KK nejméně 3 pracovní dny před zasedáním.

Článek 2 Průběh zasedání

- (1) Zasedání KK může probíhat s využitím komunikačních technologií formou telekonference (např. Skype, ZOOM) v případě, že je znemožněna osobní účast všech členů KK.
- (2) KK přijímá usnesení na základě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů KK. V případě rovnosti hlasů rozhodne předseda KK nebo v jeho nepřítomnosti jím pověřený zástupce.
- (3) Ve výjimečných případech může předseda KK požádat o stanovisko či připomínky členy KK v období mimo zasedání ve formě elektronické „per rollam“.

Článek 3

Zápis

- (1) O průběhu zasedání KK je pořizován zápis, který schvaluje předseda KK.
- (2) Zápis ze zasedání KK musí obsahovat zejména následující údaje:
 - a) den konání zasedání,
 - b) způsob zasedání (osobní, telekonference),
 - c) čas zahájení, dobu přerušení a ukončení zasedání,
 - d) prezenční listinu v případě zasedání s osobní účastí členů, resp. seznam členů KK,
kteří se účastnili telekonference,
 - e) schválený program zasedání,
 - f) obsah diskuze,
 - g) zda bylo přistoupeno k per rollam,
 - h) znění přijatého usnesení a forma hlasování.
- (3) Každý člen KK má právo žádat, aby jeho vyjádření k usnesení bylo v zápisu zaznamenáno.
- (4) Každý člen KK obdrží zápis nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání zasedání prostřednictvím elektronické pošty.
- (5) Každý člen KK může zaslat své připomínky k zápisu prostřednictvím elektronické pošty předsedovi KK; pokud jsou jeho připomínky předsedou KK přijaty, je finální verze zápisu se zapracovanými připomínkami zaslána prostřednictvím elektronické pošty všem členům KK.
- (6) Finální verzi zápisu schvaluje předseda KK a zasílá ji bezodkladně předsedovi GK prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 4

Změny jednacího řádu

Předseda AZV ČR může písemně změnit nebo doplnit tento jednací řád. Změny nebo doplnění jednacího řádu musí být bezodkladně písemně schváleny předsedou GK.

Článek 5 Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 15. května 2018.

V Praze dne 15. května 2018


.....
prof. MUDr. Miroslav Ryska, CSc.
předseda AZV ČR

 **AZV ČR**
AGENTURA PRO ZDRAVOTNICKÝ VÝZKUM ČESKÉ REPUBLIKY
Ruská 85, 100 05 Praha 10
IČ: 03009491, tel.: 271 019 257 ©